

PANDUAN PENGGUNA (DOSEN)

Sistem Learning Management System (LMS) V-Class STIKes Mayapada

1. AKSES & LOGIN

Sistem ini menggunakan **Single Sign-On (SSO)** dengan data SIAKAD. Anda tidak perlu mendaftar akun baru.

1. **Akses URL:** <https://vclass.stikesmayapada.ac.id/>
 2. **Username:** Gunakan NIDN atau Username SIAKAD.
 3. **Password:** Gunakan password yang sama dengan akun SIAKAD.
 4. **Keamanan:** Sistem dilindungi *Google reCAPTCHA* otomatis. Klik **Masuk**.
-

2. DASHBOARD UTAMA

Halaman utama ini dirancang sebagai pusat notifikasi kinerja Anda.

- **Widget Antrian Penilaian:** Menampilkan jumlah tugas/kuis esai mahasiswa yang sudah dikumpulkan tetapi **belum Anda nilai**. Klik widget ini untuk langsung menuju halaman koreksi.
 - **Pengumuman:** Informasi akademik terbaru dari Admin.
 - **Daftar Kelas:** Kartu mata kuliah yang Anda ajar semester ini. Klik tombol "**Kelola Materi**" untuk masuk ke kelas.
-

3. MANAJEMEN MODUL & MATERI (RPS)

Di dalam kelas, materi disusun berdasarkan Pertemuan (Modul).

A. Membuat Modul (Pertemuan)

1. Klik tombol biru "**Tambah Modul**".
2. Isi Judul (Contoh: "*Pertemuan 1: Anatomi Dasar*").
3. **(Opsional) Jadwal Rilis:** Jika diisi tanggalnya, modul akan terkunci dan baru terbuka otomatis bagi mahasiswa pada tanggal tersebut.
4. Klik **Simpan**.

B. Menambahkan Materi

Klik tombol "+ **Tambah Materi**" di dalam modul. Pilih jenis:

1. **Teks/Artikel:** Menulis materi langsung di editor web.

2. **Video (URL):** Masukkan link YouTube, sistem akan otomatis menjadikannya pemutar video.
 3. **File:** Upload materi presentasi/dokumen.
 - o *Syarat:* Wajib format **PDF**. Ukuran maksimal **2 MB**.
 4. **Tugas:** Instruksi penugasan yang mewajibkan mahasiswa mengunggah file jawaban.
 5. **Kuis:** Membuat soal ujian (Pilihan Ganda & Esai).
-

4. MONITORING ABSENSI (VALIDASI)

Mahasiswa wajib melakukan absensi mandiri dengan **Foto Selfie & Lokasi** sebelum materi terbuka.

1. Di header Modul, klik tombol "**Absensi**".
 2. **Cek Validitas:** Klik tombol "**Lihat**" pada kolom Bukti untuk melihat foto wajah dan peta lokasi mahasiswa saat absen.
 3. **Koreksi Status:** Jika mahasiswa izin manual, Anda bisa mengubah statusnya (Hadir/Izin/Sakit/Alpha) lewat dropdown.
 4. **Reset (Hapus):** Klik ikon **Sampah Merah** untuk menghapus data absen mahasiswa tertentu. Gunakan ini jika mahasiswa salah kirim foto (gelap/blur) agar mereka bisa absen ulang.
-

5. PENILAIAN TUGAS (FILE UPLOAD)

1. Klik tombol "**Lihat Tugas**" pada materi bertipe Tugas.
 2. Lihat Tabel Status:
 - o **Hijau (SUDAH KUMPUL):** Tepat waktu.
 - o **Kuning (TERLAMBAT):** Mengumpulkan lewat deadline.
 - o **Abu-abu (BELUM):** Belum mengumpulkan.
 3. Klik "**Unduh**" untuk melihat file mahasiswa.
 4. Klik "**Beri Nilai**" (Ikon Pensil).
 5. Masukkan **Nilai (0-100)** dan **Feedback**. Setelah dinilai, mahasiswa tidak bisa mengganti file lagi.
-

6. KOREKSI KUIS ONLINE (HYBRID)

Sistem mendukung soal Pilihan Ganda (PG) dan Esai dalam satu kuis.

A. Membuat Soal

1. Klik tombol "**Soal**" pada materi Kuis.
2. Pilih Tipe: **PG** (Otomatis) atau **Esai** (Manual).
 - o *PG:* Masukkan opsi A-E dan kunci jawaban.
 - o *Esai:* Masukkan pertanyaan saja.
3. **Batas Soal:** Maksimal 30 soal per kuis.

B. Mengoreksi Nilai

1. Klik tombol "**Hasil**" pada materi Kuis.
2. **Auto-Grade:** Soal PG langsung dinilai otomatis oleh sistem.
3. **Manual Grade:** Jika ada soal Esai, status menjadi "**MENUNGGU KOREKSI**".
4. Klik tombol "**Periksa**".
 - Anda akan melihat jawaban esai mahasiswa.
 - Berikan poin (0 - 1) pada kolom input di samping soal esai.
 - Klik **Simpan Hasil Koreksi**. Nilai akhir (0-100) dihitung otomatis.

⚠ PENTING (SLA DOSEN): Jika Anda menilai kuis lebih dari **14 hari** sejak mahasiswa mengumpulkan, angka nilai di tabel rekap akan berwarna **MERAH** sebagai indikator keterlambatan koreksi.

7. FITUR TAMBAHAN

1. **Forum Diskusi:** Klik tombol "Forum Diskusi" di header kelas untuk tanya jawab *real-time*.
 2. **Rekap Nilai:** Klik "Rekap Nilai" untuk melihat matriks lengkap (Presensi, Keaktifan membaca materi, Nilai Tugas, Nilai Kuis). Bisa dicetak ke PDF.
 3. **Reset Kelas:** Menu "Opsi Kelas" > "Reset Semua Data". Menghapus seluruh data kelas untuk persiapan semester baru (membutuhkan password login untuk konfirmasi).
-

? SOLUSI MASALAH (FAQ)

Q: Saya sudah absen, tapi Modul 2 masih terkunci. A: Cek Modul 1. Pastikan SEMUA materi (Video/PDF/Tugas) di Modul 1 sudah Anda buka dan statusnya **Centang Hijau**.

Q: Kamera tidak muncul saat absen. A: Pastikan Anda menggunakan browser Google Chrome. Cek pengaturan izin situs (Site Settings) dan pastikan Kamera diizinkan. Jika menggunakan PC tanpa webcam, akan muncul tombol khusus "Absen Tanpa Foto".

Q: Gagal upload tugas. A: Pastikan file Anda berformat **.PDF** dan ukurannya di bawah **2 MB**. Gunakan website kompres pdf jika file terlalu besar.